

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GRUPO LOGÍSTICO G&G S.A.S.

Última actualización: Marzo de 2026

1. OBJETO

GRUPO LOGÍSTICO G&G S.A.S., en adelante “GRUPO LOGÍSTICO G&G” o “GYG”, comprometido con la privacidad, seguridad y adecuado tratamiento de la información personal de sus clientes, proveedores, aliados, colaboradores, prospectos y demás personas con las que mantiene relaciones comerciales o contractuales, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

Esta política se establece de conformidad con la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas que las modifiquen, adicionen, complementen o sustituyan.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable del tratamiento de los datos personales es:

GRUPO LOGÍSTICO G&G S.A.S.

Ciudad: Bogotá D.C., Colombia

Teléfono: 310 787 2827

Correo electrónico: comercial@grupologisticogyg.com

Página web: www.grupologisticogyg.com

Antes de publicación definitiva, GYG deberá incorporar en este apartado su NIT y dirección legal vigentes.

3. DATOS PERSONALES QUE PODRÁN SER RECOLECTADOS

GYG podrá recolectar y tratar, según la relación con cada titular, información como nombres y apellidos, número de identificación, empresa, cargo, teléfono, correo electrónico, ciudad, dirección, información comercial y contractual, información relacionada con solicitudes de cotización, operaciones logísticas, importaciones, exportaciones, transporte, trámites aduaneros, proveedores, facturación, pagos y demás información necesaria para la prestación de sus servicios.

La información podrá ser obtenida directamente del titular mediante formularios del sitio web, correo electrónico, WhatsApp, llamadas telefónicas, relaciones contractuales o comerciales y demás canales legítimamente habilitados por GYG.

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales recolectados podrán ser utilizados para gestionar solicitudes de información y cotizaciones; contactar a clientes y prospectos; elaborar y hacer seguimiento a propuestas comerciales; prestar y coordinar servicios logísticos, aduaneros, de transporte y comercio exterior; gestionar documentación relacionada con importaciones, exportaciones y demás operaciones contratadas; administrar relaciones con clientes, proveedores, contratistas y aliados; realizar procesos de vinculación, conocimiento de terceros y validación de información; atender obligaciones administrativas, contables, tributarias, contractuales y legales; gestionar facturación, cartera y pagos; realizar encuestas de satisfacción y actividades de servicio al cliente; enviar información relacionada con los servicios contratados; y mantener registros históricos de las relaciones comerciales.

Cuando exista la autorización correspondiente, GYG también podrá utilizar los datos para enviar información comercial, novedades, promociones, contenidos y comunicaciones sobre productos o servicios que puedan resultar de interés para el titular. Asimismo, podrá tratar la información cuando sea necesario para cumplir obligaciones legales, regulatorias o requerimientos de autoridades competentes.

5. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Salvo las excepciones establecidas por la ley, GYG solicitará al titular su autorización previa, expresa e informada para realizar el tratamiento de sus datos personales. La autorización podrá obtenerse por medios físicos, electrónicos, digitales o mediante cualquier mecanismo que permita acreditar posteriormente el consentimiento del titular. El titular podrá solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo en aquellos casos en que legalmente no sea necesaria.

6. DERECHOS DEL TITULAR

De conformidad con la legislación colombiana sobre protección de datos personales, el titular podrá conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; solicitar prueba de la autorización otorgada; conocer el uso que se ha dado a sus datos; presentar consultas, solicitudes o reclamos relacionados con el tratamiento de su información; solicitar la supresión de sus datos cuando resulte procedente; y revocar la autorización otorgada cuando se cumplan los requisitos legales para ello.

El titular también podrá acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez agotado el trámite correspondiente ante GYG, cuando considere vulnerados sus derechos relacionados con la protección de datos personales.

7. DATOS SENSIBLES

GYG procurará no solicitar datos personales sensibles salvo cuando sean estrictamente necesarios para una finalidad legítima relacionada con la relación contractual, comercial o legal y su tratamiento se encuentre permitido por la normativa vigente. Cuando sea necesario recolectarlos, se informará al titular que no está obligado a autorizar su tratamiento y se solicitará la autorización explícita correspondiente, cuando legalmente resulte exigible.

8. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

GYG no tiene como finalidad habitual recolectar datos personales de niños, niñas o adolescentes a través de su página web. Cuando excepcionalmente sea necesario tratar dicha información, se observarán las disposiciones legales aplicables, teniendo en cuenta el interés superior y los derechos fundamentales de los menores de edad.

9. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN

Para el desarrollo de sus operaciones, GYG podrá compartir o transmitir información personal a proveedores, aliados, agentes de carga, operadores logísticos, transportadores, agencias de aduanas, depósitos, compañías de seguros, proveedores tecnológicos y demás terceros cuya intervención resulte necesaria para la adecuada prestación de los servicios contratados.

Cuando la operación internacional lo requiera, la información podrá ser transmitida o transferida a terceros ubicados fuera de Colombia, observando las disposiciones legales aplicables en materia de protección de datos personales. GYG adoptará medidas razonables para procurar que dichos terceros realicen un tratamiento adecuado y seguro de la información.

10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

GYG implementará medidas administrativas, técnicas y humanas razonables orientadas a proteger los datos personales contra pérdida, adulteración, acceso, consulta, uso o divulgación no autorizada o fraudulenta. El acceso a la información estará limitado a las personas, colaboradores, proveedores o terceros que requieran conocerla para el cumplimiento de las finalidades autorizadas y de las obligaciones legales o contractuales correspondientes.

11. CONSULTAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES

Los titulares podrán presentar solicitudes relacionadas con el conocimiento, actualización, rectificación, supresión de sus datos personales o revocatoria de la autorización a través de:

Correo:

comercial@grupologisticogyg.com

Teléfono: 310 787 2827

La solicitud deberá contener, como mínimo, la identificación del titular, descripción de la solicitud, información de contacto para recibir respuesta y los documentos necesarios para acreditar la identidad o representación, cuando corresponda. GYG atenderá las consultas y reclamos dentro de los términos establecidos por la legislación colombiana vigente.

12. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales serán conservados durante el tiempo razonablemente necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recolectados y durante los períodos adicionales necesarios para atender obligaciones legales, contractuales, contables, fiscales o administrativas. Una vez desaparezca la finalidad del tratamiento y no exista un

deber legal o contractual que justifique su conservación, GYG procederá conforme a las disposiciones aplicables en materia de supresión de información.

13. COOKIES Y TECNOLOGÍAS DEL SITIO WEB

El sitio web de GYG podrá utilizar cookies y tecnologías similares con el propósito de garantizar su funcionamiento, conocer la interacción de los usuarios con el sitio, obtener estadísticas de navegación, mejorar la experiencia del usuario y, cuando corresponda y exista la base legal necesaria, apoyar actividades comerciales o publicitarias. Los usuarios podrán administrar las cookies desde la configuración de su navegador y, cuando corresponda, mediante las herramientas de consentimiento disponibles en el sitio web.

14. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

GYG podrá actualizar o modificar esta Política de Tratamiento de Datos Personales cuando resulte necesario por cambios legales, regulatorios, tecnológicos, comerciales u operativos. Las modificaciones relevantes serán informadas mediante la página web o a través de los mecanismos que resulten apropiados.

15. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia a partir de su publicación y permanecerá vigente mientras GYG realice tratamiento de datos personales.

ANEXO - AUTORIZACIÓN PARA FORMULARIOS WEB

Casilla obligatoria para solicitudes de contacto o cotización:

☐ **Autorizo el tratamiento de mis datos personales.**

Autorizo a GRUPO LOGÍSTICO G&G S.A.S. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales con el fin de atender mi solicitud, elaborar y hacer seguimiento a cotizaciones, contactarme y gestionar la relación comercial, de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales.

Casilla opcional para comunicaciones comerciales:

☐ Quiero recibir información comercial y novedades de GYG.